



ตัวบันทัด

ที่ ศย ๐๑๖/ว ๕๕๗

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความ และเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวม ๔ ฉบับ ประกอบกับสำนักงานศาลยุติธรรม กับบริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกันพัฒนาระบบ e-Filing version ๓.๐ โดยจะเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเดียวกัน พร้อมกับรองรับการดำเนินงานตามระบบ e-Filing ที่ปรับปรุงใหม่ จึงได้ปรับปรุง และเรียนรู้เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ฉบับใหม่ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความ และเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวม ๔ ฉบับ และให้ใช้ประกาศฉบับใหม่แทน แทนไม่กระทบกระเทือนถึงการได้ได้กระทำเสร็จไปแล้วตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมที่ถูกยกเลิก โดยถือว่าการนี้เป็นอันสมบูรณ์

๒. กำหนดให้ผู้ใช้ระบบต่ออายุการลงทะเบียนตามกำหนดเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ใน ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนวันที่ใบอนุญาตให้เป็นนายความสิ้นอายุ แล้วแต่กรณี

๓. กำหนดให้ผู้ใช้ระบบสามารถพิมพ์ข้อและชื่อสกุลในเอกสารคำฟ้องและเอกสารที่ต้องได้รับ การลงลายมือชื่อโดยผู้ใช้ระบบ และถือว่าผู้ใช้ระบบได้ลงลายมือชื่อตามข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ วรรคสอง แล้ว

๔. กำหนดหลักการเพื่อให้สามารถแจ้งคำสั่งของศาลและการส่งเอกสารทางคดีให้แก่คู่ความ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. ในคดีที่ไม่มีข้อพิพาทซึ่งมีผู้ยื่นคำคัดค้านเข้ามาในคดี หรือในคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งจำเลย ยื่นคำให้การ ให้เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสารในสำเนาความ หากคู่ความทกลงให้ใช้สำเนาความในรูปแบบ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ในการนี้ จึงเห็นสมควรให้มีประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความ และเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ฉบับใหม่ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยอาศัย อำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสาร ทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดว่า “ให้สำนักงานศาลยุติธรรมออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ ในกรณีจำเป็น ต้องมีวิธีการใดในทางธุรการเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้เป็นไปโดยเรียบร้อย ให้เลขานุการ สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนดวิธีการนั้น”

สำนักงานศาลยุติธรรมจึงขอแจ้งประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นฟ้อง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบปรับสูงอิเล็กทรอนิกส์มาเพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป และขอได้โปรดแจ้งให้ผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบในโอกาสแรกด้วย ทั้งนี้ ได้แจ้งการประกาศเรื่องดังกล่าวผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว ซึ่งสามารถตรวจสอบเรื่องดังกล่าวได้จากเว็บไซต์สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม <https://jla.coj.go.th>



สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม
ส่วนพัฒนากฎหมาย
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๘๗๑
E-mail ojta@coj.go.th

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ศาลยุติธรรมได้นำระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) มาใช้และได้แก้ไขประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมมาหลายฉบับแล้ว สมควรปรับปรุงและเรียบเรียงหลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใหม่ เป็นประกาศฉบับเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ ของข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานศาลยุติธรรม จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ มิให้กระทบถึงประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง รายชื่อศาลที่ให้ใช้วิธียื่นยันตัวตน กับระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าใช้งาน (e-Filing) ที่ปรับปรุงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ในประกาศฉบับนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิฟิค คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่า นั่น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผล ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษระ ตัวเลข เสียงหรือ สัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำ มาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นและเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

“กุญแจสาธารณะ (Public Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับ เพื่อมิให้สามารถเข้าใจความหมาย ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“กุญแจส่วนตัว (Private Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับมีการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้

“การประทับรับรองเวลา (Time Stamp)” หมายความว่า วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้กระทำต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ ขณะที่มีการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นับแต่ที่ได้มีการรับรอง

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ เมื่อศาลได้รับการติดตั้งระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานศาลยุติธรรม และมีความพร้อมในการให้บริการยื่นคำคู่ความ คำร้องและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ศาลนั้นออกประกาศของศาลแจ้งให้ทราบทั่วไป

ข้อ ๕ คดีที่อาจยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ใน บัญชีแบบท้ายประกาศ

หมวด ๑

การยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามหมวดนี้ คือ

- (๑) คู่ความ
- (๒) หน่วยความ
- (๓) พนักงานอัยการ

ข้อ ๗ ในการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอใช้ระบบต้องปฏิบัติงานขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอใช้ระบบต้องกรอกข้อมูลในคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้องครบถ้วนบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมเปิดให้บริการ (<https://efiling.coj.go.th>) และ

(๒) แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนโดยการอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่ง อิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

- ก) บัตรประจำตัวประชาชน
- ข) บัตรประจำตัวสมาชิกสภาพนายความ หรือใบอนุญาตให้เป็นนายความ (ในกรณีที่ผู้ขอใช้ระบบเป็นนายความ)

ค) บัตรประจำตัวราชการ (ในกรณีที่ผู้ขอใช้ระบบเป็นพนักงานอัยการ)

(๓) เมื่อละเบียนเสร็จสมบูรณ์ ศาลจะอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบโดยส่งชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อเข้าสู่ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

การเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้ง ผู้ใช้ระบบต้องนำชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน ตามวรรคหนึ่ง มาใช้ร่วมกับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่ส่งจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อเข้าสู่ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ เมื่อผู้ใช้ระบบดำเนินการตาม ข้อ ๗ แล้ว ให้นำเอกสารประกอบการลงทะเบียน ตามข้อ ๗ (๒) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองร่วมให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ภายในวันนัดแรก ของคดีที่ผู้ใช้ระบบได้ยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เป็นคดีแรก

ข้อ ๕ ให้ผู้ใช้ระบบต่ออายุการลงทะเบียนตามกำหนดเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ใน ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนวันที่ใบอนุญาตให้เป็นนายความสิ้นอายุ แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

การยื่นคำฟ้อง และส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องให้จำเลย

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้ระบบต้องจัดเตรียมเอกสารในการยื่นคำฟ้องให้พร้อม โดยจัดทำหรือแปลง เอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภท PDF/A โดยไฟล์เอกสารทั้งหมดต้องมีขนาดรวมกันไม่เกิน ๓๐ MB

ในกรณีแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดเตรียม ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพถ่ายเส้น หรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยถือว่าผู้ใช้ระบบได้ตรวจสอบ และรับรองแล้วว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

ข้อ ๑๑ ในการยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบต้องปฏิบัติตาม ขั้นตอนการทำงานของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามแต่ละประเภทคดี โดยเลือกศาลที่ประสงค์จะยื่นคำฟ้อง และดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรอกหรือนำเข้าข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นคำฟ้องในระบบรับส่ง อิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการอย่างโดยย่างหนัก ดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรอกข้อความในแบบพิมพ์คำฟ้องและเอกสารประกอบการยื่นคำฟ้อง เช่น บัญชีระบุพยานหรือคำร้องต่าง ๆ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลของผู้ใช้ระบบในเอกสารคำฟ้องและเอกสาร ที่ต้องได้รับการลงลายมือชื่อโดยผู้ใช้ระบบให้ครบถ้วน และจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวให้มีลักษณะตามข้อ ๑๐ แล้วจึงอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(๑.๒) กรอกข้อความบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของแบบฟอร์มคำฟ้องออนไลน์ (Online Form) พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลของผู้ใช้ระบบให้ครบถ้วน และจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำฟ้องบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมศาล ค่าส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องแก่จำเลย รวมถึงค่าจัดพิมพ์สำเนาคำฟ้องและเอกสารเพื่อส่งให้แก่จำเลยให้ครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ การชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากการชำระผ่านบัตรเครดิตหรือเดบิต ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกวิธีการชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ชำระผ่านทางเคาน์เตอร์ของธนาคาร
- (๒) ชำระผ่านทางตู้ ATM ของธนาคาร
- (๓) ชำระผ่านทางอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (ทาง Website และ Mobile Application ของธนาคาร)

ข้อ ๑๓ เอกสารที่บุคคลภายนอกซึ่งไม่ใช้ผู้ใช้ระบบ ต้องลงลายมือชื่อ เช่น หนังสือมอบอำนาจ หรือใบแต่งหน้าความ ต้องมีการลงลายมือชื่อของบุคคลภายนอกครบถ้วนแล้วก่อนจัดทำเป็นเอกสาร ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบจะจะอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้ และถือว่าผู้ใช้ระบบได้รับรองแล้วว่าผู้ใช้ระบบมีเอกสารดังกล่าวอันเป็นต้นฉบับอยู่ในครอบครอง

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความยืนยันการรับเอกสารและรับเงินเข้าสู่ระบบ ซึ่งข้อความยืนยันดังกล่าว จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเงินที่ชำระผ่านระบบรับส่ง อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด รวมถึงวันเวลาที่ผู้ใช้ระบบยื่นคำฟ้องเสร็จสมบูรณ์ โดยให้ถือเป็นหลักฐานในการยื่นเอกสาร และชำระเงินทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๕ คำฟ้องและเอกสารที่ได้ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามหมวดนี้ ให้ถือเป็นการยื่นเป็นหนังสือตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และถือว่าผู้ใช้ระบบได้ลงลายมือชื่อ ตามข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ วรรคสอง แล้ว

หมวด ๓

การดำเนินการของศาลและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๖ ผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ต้องใช้กุญแจส่วนตัว (Private Key) ที่จัดเตรียมขึ้นโดยสำนักงานศาลยุติธรรมและถูกจัดเก็บไว้บนสมาร์ตการ์ด (Smart Card) ซึ่งมีการป้องกันก่อนเข้าถึงด้วยรหัสผ่าน ในการยืนยันตัวตนกับระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าใช้งาน

ข้อ ๑๗ การยืนยันตัวตนกับระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าใช้งาน นอกจากรหัสที่กำหนดในข้อ ๑๖ เล้าให้สามารถดำเนินการโดยใช้รหัสผ่าน (Password) ร่วมกับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่มาจากการรับรองประจำตัว (Stamp Certificate) ลงในเอกสารด้วยอุปกรณ์ที่รักษาความปลอดภัย เช่น Hardware Security Module (HSM) ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ทั้งนี้ โดยวิธีการดังกล่าวให้ดำเนินการเฉพาะในศาลที่สำนักงานศาลยุติธรรมประจำหน่วย

ข้อ ๑๘ คำสั่งเกี่ยวกับคำฟ้องที่กระทำโดยผู้พิพากษาทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้พิพากษาได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลา (Time Stamp) และสามารถตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นนั้นด้วยกุญแจสาธารณะ (Public Key) ในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๑๙ เมื่อศาลมีคำสั่งเกี่ยวกับคำฟ้องในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบจะแจ้งสถานะว่า ศาล มีคำสั่งแล้วหรือไม่แก่ผู้ใช้ระบบ โดยการส่งข้อความสั้น (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้ระบบ และ/หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยผู้ใช้ระบบอาจติดตาม ทราบเนื้อหาของคำสั่งในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้นับแต่นั้น

ข้อ ๒๐ การแจ้งคำสั่งของศาลหรือข้อความอื่นได้อันเกี่ยวกับการยื่น ส่ง หรือรับคำคู่ความ และเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือการส่งเอกสารทางคดีอื่นใด อาจดำเนินการโดยทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศก็ได้ โดยถือว่าผู้ใช้ระบบได้ทราบเรื่องดังกล่าว นับแต่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องนั้นไปถึงผู้ใช้ระบบตามที่อยู่ที่ได้ลงทะเบียนไว้หรือที่ได้แจ้งต่อศาล

ผู้ใช้ระบบที่ได้ยื่นคำคู่ความทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถือเป็นการแสดงเจตนายอมรับ คำคู่ความหรือเอกสารจากคู่ความฝ่ายอื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ความในวรคหนึ่งและวรคสอง ให้นำไปใช้กับคู่ความฝ่ายอื่นที่ได้แจ้งความประสงค์ต่อศาล เพื่อให้ดำเนินการดังกล่าวนั้นแก่ตน

ข้อ ๒๑ เมื่อศาลมีคำสั่งรับฟ้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสิ่งพิมพ์ออก ได้แก่ คำฟ้อง เอกสารท้ายฟ้อง หมายเรียก และเอกสารอื่นที่ศาลเห็นสมควร เพื่อส่งให้แก่จำเลย

ในคดีที่ไม่มีข้อพิพาทซึ่งไม่มีบุคคลอื่นได้ยื่นคำคัดค้าน หรือในคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งจำเลยทุกคน ขาดนัดยื่นคำให้การหรือไม่ประสงค์ยื่นคำให้การ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นสำวนของศาล เว้นแต่ศาลเห็นสมควรสั่งเป็นอย่างอื่น

ในคดีที่ไม่มีข้อพิพาทซึ่งมีผู้ยื่นคำคัดค้านเข้ามาในคดี หรือในคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งจำเลยยื่นคำให้การ ให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์เอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นสำวนของศาล ได้แก่ คำคู่ความ ใบแต่งหนาย บัญชีระบุพยาน บันทึกคำให้การพยาน รายงานกระบวนการพิจารณา คำพิพากษา คำบังคับ หมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเอกสารอื่นที่จำเป็นที่ศาลเห็นสมควร เว้นแต่คู่ความตกลงให้ใช้สำวนความในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว

หมวด ๕

การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบปรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๒ สิ่งพิมพ์ออกจากระบบปรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำบนกระดาษสีขาวว่างเปล่าขนาด A4 ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยใช้หมึกสีดำ

สิ่งพิมพ์ออกตามวาระนั้นต้องมีลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบปรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามทั้วย่างแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อความระบุว่า “สิ่งพิมพ์ออกจากระบบปรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของศาล ถือเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง” โดยปรากฏชื่อผู้จัดพิมพ์และวันเวลาที่จัดพิมพ์

ข้อ ๒๓ ผู้ใช้ระบบอาจนำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบปรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้เพื่อยืนยันเป็นหลักฐานได้

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้ใช้ระบบ ดาวน์โหลด (Download) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากระบบปรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบจะต้องเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวโดยที่เอกสารนั้นสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง และเก็บรักษาเอกสารนั้นให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่ได้ดาวน์โหลด (Download) จากระบบปรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๕

การเงิน

ข้อ ๒๕ ใบรับเงินซึ่งสร้างและจัดเก็บไว้ในระบบปรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมศาลเงินค่าปรับและเงินกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖ และถือเป็นใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรม

ใบรับเงินตามวาระนั้นต้องมีปีงบประมาณกำกับและให้เลขที่เรียงกันไปในปีหนึ่ง ๆ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ระบบจะกำหนดปีงบประมาณใหม่และเลขที่ใหม่ สำหรับลำดับที่ให้เรียงลำดับกันไปในวันหนึ่ง ๆ

ข้อ ๒๖ ภายหลังจากผู้พิพากษานำคำสั่งรับฟ้องในคำฟ้องที่ยื่นทางระบบปรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้ใช้ระบบอาจเข้าตรวจสอบและจัดพิมพ์ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมเพื่อเป็นหลักฐานได้

ข้อ ๒๗ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าระบบและเป็นผู้รับเงินในใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรม จัดพิมพ์ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมที่มีผู้มาชำระเงินส่งให้ส่วนคลังเพื่อใช้สำหรับการบัญชี

หมวด ๖

การระงับใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๘ หากผู้ใช้ระบบพับปัญหาหรือความกพร่องในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านของตนอาจถูกบุคคลอื่นนำไปใช้ หรือพบเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้ระบบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

ข้อ ๒๙ หากผู้ใช้ระบบได้ใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์อย่างไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข การใช้บริการของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความขัดข้อง หรืออาจก่อให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ใช้ระบบขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้ใช้ระบบ ศาลอาจระงับหรือเพิกถอนสิทธิในการเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้ระบบได้

ข้อ ๓๐ กรณีมีเหตุจำเป็น เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบอาจดำเนินการปิดระบบโดยได้รับอนุญาต จากเลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบปิดระบบชั่วคราวได้ แต่ต้องรายงานให้เลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบทันที

หมวด ๗

อื่น ๆ

ข้อ ๓๑ ในระยะเริ่มต้นนี้ ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงานศาลยุติธรรม ได้แก่ ทนายความซึ่งได้จดทะเบียนกับสภาพนายความและได้รับใบอนุญาต ให้เป็นทนายความ และไม่เป็นผู้ซึ่งขาดจากการเป็นทนายความหรือต้องห้ามทำการเป็นทนายความ และพนักงานอัยการ

เมื่อสำนักงานศาลยุติธรรมมีความพร้อมที่จะให้บุคคลตามข้อ ๖ (๑) ลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบ รับส่งอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานศาลยุติธรรมจะประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

ข้อ ๓๒ เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทางธุรการตามประกาศนี้

ข้อ ๓๓ ประกาศนี้มีกระทรวงเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการให้ได้กระทำเสร็จไปแล้วตามประกาศ สำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ที่ถูกยกเลิกตามความในข้อ ๑ โดยถือว่าการนั้นเป็นอันสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สราช เบญจกุล

(นายสราช เบญจกุล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

บัญชีแบบท้าย

คำฟ้องที่สามารถยื่นต่อศาลทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คำฟ้องหรือคำร้องขอ
ตั้งต้นคดีในศาลชั้นต้น ดังต่อไปนี้

๑. กรรมสิทธิ์รวม
๒. เก็บของในคลังสินค้า
๓. ขอจัดการมรดก
๔. ขอถอนผู้จัดการมรดก
๕. ขอแบ่งทรัพย์
๖. ขอให้เป็นคนสาบสูญ
๗. ขอให้รื้อถอนอาคาร
๘. ขอให้ลงชื่อเป็นเจ้าของรวมในโฉนด
๙. ขอให้ส่งมอบโฉนดที่ดิน
๑๐. ขอให้สั่งห้ามการใช้ชื่อ
๑๑. ข้อปล่า
๑๒. คำประกัน
๑๓. เงินบำเหน็จ
๑๔. จัดการงานนอกสถานที่
๑๕. จ้างทำของ
๑๖. จ้างแรงงาน
๑๗. จำนำ
๑๘. เช่าซื้อ
๑๙. เช่าทรัพย์
๒๐. เช่าซื้อขาย
๒๑. ตลาดหลักทรัพย์
๒๒. ตัวเงิน
๒๓. ตัวแทน
๒๔. ทางจำเป็น
๒๕. ทางสาธารณะ
๒๖. ที่ดิน
๒๗. นายหน้า
๒๘. นิติกรรมอิมพเรียร์
๒๙. บริษัท
๓๐. บัญชีเดินสะพัด
๓๑. บำเหน็จตกทอด
๓๒. ประกันภัย

๓๔. ประกันภัยคำจน
๓๕. ประนีประนอมความ
๓๖. ผิดสัญญาบัตรเครดิต
๓๗. ผิดสัญญาประกัน
๓๘. ผิดสัญญาเล่นแขร์
๓๙. ฝางทรัพย์
๔๐. พระราชนบัญญัติการเข่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๔๑. พระราชนบัญญัติควบคุมอาคาร
๔๒. พินัยกรรม
๔๓. เพิกถอนการฉ้อฉล
๔๔. เพิกถอนนิติกรรม
๔๕. ภาระจ่าย omn
๔๖. ยืม
๔๗. รับชน
๔๘. รับช่วงสิทธิ์
๔๙. รับสภาพหนี้
๕๐. เรียกค่าทดแทนที่ดิน
๕๑. เรียกค่าทดแทนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๕๒. เรียกรหัสพยคืน
๕๓. ละเมิด
๕๔. ลากมิควรได้
๕๕. แลกเปลี่ยน
๕๖. สมาคม
๕๗. สัญชาติ
๕๘. สัญญา
๕๙. สัญญาต่างตอบแทน
๖๐. สิทธิเก็บกิน
๖๑. สิทธิยืดหน่วง
๖๒. สิทธิเรียกร้อง
๖๓. สิทธิอาศัย
๖๔. หนี้
๖๕. หักลบกลบที่
๖๖. หุ้นส่วน
๖๗. ให้

ตัวอย่างลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์



○ (๕)

คำขอท้ายคำฟ้องเพ่ง

เพราะฉะนั้นขอศาลออกหมายเรียกตัวจำเลยมาพิจารณาพิพากษา และบังคับจำเลย
 ตามคำขอต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

....

ข้าพเจ้าได้ยื่นสำเนาคำฟ้องโดยข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันมาด้วย
 ฉบับ และรอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

..... ธรรม พุทธอมร ใจทก

(พลิก)

คำฟ้องฉบับนี้ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน - - -

ทนายความใบอนุญาตที่ อ豫บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตrocก/ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ไปรษณีย์อเล็กทรอนิกส์..... เป็นผู้เรียน

สำรอง ยุติธรรม ผู้เรียน

คำฟ้องฉบับนี้ข้าพเจ้า

อ豫บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตrocก/ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... เป็นผู้เขียนหรือพิมพ์

สำรอง ยุติธรรม ผู้เขียนหรือพิมพ์

(๑๕)
บัญชีพยาน

คดีหมายเลขดำที่ /๑๕.....

คดีหมายเลขแดงที่ /๑๕.....

ศาล.....

วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช ๒๕.....

ความ.....

โจทก์

จำเลย

ข้าพเจ้า

ขอระบุพยานของข้าพเจ้ารวม อันดับ ตามบัญชีตารางข้างล่างนี้

อันดับ	ชื่อและสกุลพยาน	บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด	หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตำรวจ...ยุติธรรม.....

ผู้ระบุ
(พลิก)

(๗)
คำร้อง



คดีหมายเลขดำที่ /๒๕.....
คดีหมายเลขแดง..... /๒๕.....

ศาล

วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช ๒๕.....

ความ

ระหว่าง { โจทก์
..... จำเลย

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุ..... ปี อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ขอยื่นคำร้อง / คำแกลง / คำขอ มีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ความมีควรแล้วแต่จะโปรด

ลงชื่อ..... 捺ร่าง..... ผู้ร้อง

คำร้องฉบับนี้ข้าพเจ้า..... นาย捺ร่าง..... ผู้ร้อง..... เป็นผู้เรียง/พิมพ์

ลงชื่อ.....捺ร่าง..... ผู้ร้อง..... ผู้เรียง/พิมพ์

หมายเหตุ ข้าพเจ้าอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

捺ร่าง..... ผู้ร้อง..... ผู้แกลง / ผู้ขอ